



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร 2053 - 4
ที่ มอ 026/ว 581 วันที่ 14 ธันวาคม 2561

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกองทุนพนักงาน เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมแนวทางการจัดสวัสดิการให้พนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มีมติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล กรณีตั้งครรภ์/คลอดบุตร/ค่าตรวจหลังคลอดและค่าฟื้นฟูมารดาหลังคลอด/ค่าแท้งบุตรและทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) (ตนเองและญาติสายตรง) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณ ไม่เกิน 20,000 บาท บวกเงินสะสม รวมญาติสายตรง ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

กรณีคลอดบุตร

- ใบเสร็จรับเงินระหว่างตั้งครรภ์ ค่าฝากครรภ์ ค่าตรวจ ค่ายา ค่าแพทย์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ครั้งที่ไปพบแพทย์ สามารถนำมาเบิกได้ทันที
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร ณ วันคลอด ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าคลอดบุตรหักกับค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม แล้วนำส่วนต่างมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- ค่าตรวจหลังคลอด / ค่าฟื้นฟูมารดาหลังคลอด สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกได้

กรณีวัคซีนป้องกันโรคที่สามารถนำมาเบิกได้ 4 กรณี ดังนี้

- 1.1 วัคซีนเด็กตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 1.2 วัคซีนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรอง
- 1.3 วัคซีนตามฤดูกาล ได้รับคำแนะนำจากกระทรวงสาธารณสุข
- 1.4 กรณีที่มีความเสี่ยงของโรคเกิดขึ้น มีความจำเป็นต้องป้องกัน เช่นต้องเดินทางไปราชการประเทศที่มีความเสี่ยงของโรค

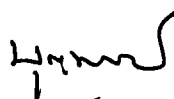
2. กรณีโรคร้ายแรงที่อันตรายถึงแก่ชีวิต (ใช้สิทธิได้เฉพาะตนเองเท่านั้น)

เบิกได้ กรณี รายการที่เกี่ยวข้องกับค่ารักษา เช่น ค่ายา ค่าเครื่องมือ ค่าเอ็กซเรย์ ค่าธรรมเนียมแพทย์ ฯลฯ โดยต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามความเหมาะสม

3. แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกษียณอายุ เมื่อเกษียณอายุงาน ถ้าวางเงินสะสมยังเหลืออยู่ ให้ผู้เกษียณเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและญาติสายตรงได้ไม่เกินวงเงินสะสม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการบำนาญ โดยส่งเบิกเอกสารที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือ ส่งทางไปรษณีย์จำหน่ายถึง งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

4. เงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2557 และ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ได้ระบุ “สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท สะสมได้ 2 ปี ยอดสะสมไม่เกิน 20,000 บาทและต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง สามารถสะสมต่อเนื่องมาใช้ได้ (ตรวจสอบยอดเงินสะสมได้ที่ <https://fund.psu.ac.th/Login.aspx?ReturnUrl=%2fHistoryStaff.aspx>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ประธานกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์